

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

QUEIMADAS					
REQUERENTE					
Nome/Desi	gnação				
Domicílio/S		Nº			
Freguesia	Código Postal				
Nº BI / CC	Data de Emissão/Validade / / NIF				
Telefone					
E-mail					
Na qualidad	le Proprietário Usufrutuário Locatário Superficiário	Outro			
LOCALIZAÇÃO DO PRÉDIO					
Rua					
Freguesia	Art <sup>0</sup> Cons <sup>a</sup> Reg.Predial				
PEDIDO					
Vem, na qualidade acima indicada, requerer a V.Ex <sup>a</sup> autorização para <b>realização de queimada</b> no prédio acima indicado, entre os dias a					
PEDE DEFERIMENTO					
Assinatura		Data    -     -			
	Conferida pelo BI / CC nº, de/	penal caso preste falsas declarações,			
declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.					

Anexo: FICHA DE INSTRUÇÃO



## FICHA DE INSTRUÇÃO

Data

## **QUEIMADAS**

Atendimento

WOLINIADAS			
Para o efeito anexa os seguintes documentos ao presente requerimento que deverá se de antecedência:	er solicitado	com 10 d	lias úteis
1. Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Identificação Fiscal ou Cartão d	lo Cidadão;		
2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que co da Operação;	nfira a facu	ldade de r	ealização
3. Planta de Localização;			
4. Medidas e precauções tomadas para salvaguarda da segurança de pessoas e	bens;		
5. Parecer favorável dos Bombeiros Voluntários da área, com determinação das observar na sua realização.	datas e os	condiciona	alismos a
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL			
Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho, alterado pelos Decreto - Leis n.º janeiro e 114/2011, de 30 de novembro;			
Regulamento sobre o exercício das atividades diversas no Município de S	sousei, pur	nicado no	Diario da
República n.º 29, 2ª série, de 11 de fevereiro de 2013;			
Portaria n.º 110/2014, de 22 de maio, com indicação do período crítico no â	mbito do Si	stema de	Defesa da
Floresta Contra Incêndios.			
TAXAS A APLICAR			
nº 6 do Art.º 52º da tabela de taxas, licenças e outras receitas municipais			10,40€
O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à verificação da instrução do processo e, na em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, aconselhando o interessado a não efetua mesmo seja devidamente corrigido.			
INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO			
O Funcionário do Serviço de Atendimento	Data	-	-
O Responsável pelo Servico de			